

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37009180

Centro docente:

CEPA FEDERICO GARCÍA LORCA

C.I.F. del centro:

Q3768076F

Localidad:

ALBA DE TORMES

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Ana Belén

Apellidos:

Sánchez Gascón

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan TIC del CEPA Federico García Lorca está basado en los principios y objetivos establecidos en el Proyecto Educativo y sigue las directrices que marca la ley. Su objetivo es plasmar la forma en que las TIC se integran en los procesos de gestión del CEPA y en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como establecer mecanismos para el desarrollo de la competencia digital de alumnado y profesorado.

MISIÓN

Desarrollar del uso de las TIC como herramienta de gestión educativa y de apoyo y fuente de recursos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

VISIÓN

Desarrollo de un trabajo enriquecedor de cooperación de la comunidad educativa apostando por la tecnología como herramienta indispensable en la consecución de objetivos y en el desarrollo de actuaciones.

VALORES

Uso ético, crítico, reflexivo y respetuoso de las TIC en los procesos de comunicación e intercambio de información y en su uso como herramientas de trabajo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
3	81	5	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados han sido favorables tanto por parte del profesorado como por parte del alumnado. Hemos tenido que acotar el número de alumnado participante porque un 18'75% del alumnado tiene desconocimiento del idioma y un 17'2 % más presenta dificultades de comprensión lectora.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes		0	0	1	2	0	

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Con respecto a los recursos personales: • Plantilla de profesores muy reducida e inestable. • Falta de profesorado que pueda asumir coordinaciones. • Alumnado con desconocimiento del idioma. • Alumnado con una competencia digital baja y con pocos recursos económicos.

Amenazas	con respecto a los recursos personales: • Reducción del número de horas de docencia en los contratos de los profesores interinos. Con respecto a los recursos materiales: • Disminución del presupuesto económico.
Fortalezas	Con respecto a los recursos personales: • Profesorado cualificado y motivado. • Alumnado motivado. • Clases con reducido número de alumnos. Con respecto a los recursos materiales: • Dotación económica adecuada. • Equipos informáticos nuevos. • Aula de informática totalmente renovada.
Oportunidades	Con respecto a los recursos personales: • Colaboración con instituciones y organismos. • Autonomía y libertad para innovar y aplicar nuevas metodologías. Con respecto a los recursos materiales: • El centro ha pasado a formar parte de la Red Nacional de Centros de Capacitación Digital.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Establecer criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital del alumnado en todos los ámbitos y estudios.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Utilizar herramientas digitales que faciliten diversas formas de representación y expresión para integrar de una forma sistemática los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje en la planificación didáctica.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Implementar un sistema de evaluación digital formativa que incorpore instrumentos variados para la autoevaluación y la coevaluación del alumnado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Favorecer la adaptación y la acogida del profesorado en nuestro contexto tecnológico-didáctico.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Utilizar nuestras redes sociales (Facebook y X) y nuestra web para informar, publicitar nuestra oferta formativa y poner a disposición del alumnado los formularios que sean necesarios.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Desarrollar un proceso de diagnóstico y evaluación del uso de las TIC para detectar los aspectos susceptibles de mejora o cambio.

	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Consolidar una infraestructura tecnológica estable y operativa, con procedimientos definidos de mantenimiento, actualización y seguridad, que garantice la continuidad de los procesos educativos y administrativos del centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Promover el uso didáctico del material de robótica y de la radio escolar.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Adoptar medidas para fomentar un uso seguro y ético de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Fijar unos criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital del alumnado en todas las enseñanzas y recogerlos en los documentos institucionales.	Curso 2025 - 2026	Claustro
Crear un banco de recursos y un listado de herramientas TIC que permitan adaptar materiales y actividades para un DUA.	Cursos 2025 - 2027	Claustro
Desarrollar modelos de evaluación y autoevaluación usando las TIC.	Cursos 2025 - 2027	Claustro
Desarrollar contenidos y llevar a cabo actividades sobre el uso seguro de las TIC.	Cursos 2025 - 2027	Claustro
Planear actuaciones de formación que faciliten la adaptación y acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico.	Primer trimestre	Equipo directivo
Redactar unos criterios y unas normas de publicación en RRSS y página web.	Al inicio de curso	Coordinador TIC
Incluir formularios de matrícula y otros pertinentes en la página web.	Al inicio de cada curso	Equipo directivo
Describir, categorizar y organizar el equipamiento TIC.	Cursos 2025 - 2027	Coordinador TIC
Diseñar líneas de diagnóstico y evaluación de la integración de las TIC.	Cursos 2025 - 2027	Coordinador TIC
Poner los kits de robótica y toda la infraestructura de la radio a disposición del alumnado y profesorado y listos para su uso.	Al inicio de cada curso	Coordinador TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Se publica un ejemplar a disposición de la comunidad educativa en la web y otro ejemplar físico custodiado en la Secretaría del centro.	Permanentemente	Equipo directivo

Revisión en el primer claustro del curso de las actuaciones previstas en el Plan para el curso correspondiente. Revisiones en claustros posteriores de su progreso.	En las reuniones ordinarias de claustro	Equipo directivo y claustro
Información al profesorado y al alumnado nuevo sobre los objetivos recogidos en el Plan que van a desarrollarse durante el curso y el acceso al documento para su consulta.	Al inicio de curso	Equipo directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a consolidar un modelo de organización, gestión y liderazgo pedagógico apoyado en la digitalización de los procesos y en la mejora continua de la práctica educativa. A corto y medio plazo, las pretensiones del centro se orientan a consolidar el uso estratégico de las TIC en la gestión académica y administrativa, reforzar la formación digital del profesorado, mejorar los sistemas de seguimiento y evaluación de los planes de mejora, y fortalecer la comunicación institucional con la comunidad educativa mediante herramientas digitales eficaces y seguras. Asimismo, se pretende avanzar hacia un liderazgo pedagógico basado en datos, que permita la toma de decisiones fundamentada en evidencias para la mejora de los resultados educativos y la reducción de la brecha digital del alumnado adulto.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Unipersonal, formado por la directora.

Funciones: Llevará a cabo el proceso de certificación CóDiCeTIC y redactará el Plan Digital del Centro con la colaboración del Claustro y coordinará las acciones para su revisión. Dirigirá y coordinará todas las actividades del centro. Es la responsable de la gestión, seguridad y custodia de los datos. Coordinará la mejora de la CD en el Centro. Ayudará al profesorado con la integración de las TIC e Impulsará el uso de herramientas digitales Definirá estrategias formativas para el desarrollo de la CD y la integración de las TIC. Supervisará la incorporación de la CD en las programaciones didácticas. Desempeñará tareas organizativas como registrar los materiales, evaluar su estado, encargarse de las reparaciones o compras. Diseñará actuaciones de información. Organizará el uso del equipamiento TIC. Recabará las necesidades de formación del profesorado Favorecerá la innovación educativa.

Comisión TIC

Formada por la directora y, en el caso de recibir profesorado a jornada completa, un profesor que ejercerá las funciones de Coordinador TIC.

Funciones: 1. Planificación y liderazgo digital: coordinar la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC. Proponer líneas de innovación educativa digital adaptadas a la educación de personas adultas. Alinear las actuaciones TIC con el proyecto educativo del centro.

2. Apoyo metodológico al profesorado: asesorar sobre herramientas digitales educativas. Promover el uso didáctico de Teams, de las herramientas establecidas por el Centro para su uso y de recursos digitales accesibles. Difundir buenas prácticas metodológicas digitales.

3. Competencia digital del alumnado: impulsar acciones para reducir la brecha digital. Promover actividades relacionadas con trámites digitales, ciudadanía digital y autonomía tecnológica. Apoyar la integración del Diseño Universal para el Aprendizaje en la práctica docente.

4. Infraestructura y soporte tecnológico Detectar necesidades de equipamiento y software. Supervisar el mantenimiento y uso adecuado de los recursos TIC. Colaborar en la gestión de incidencias tecnológicas.

5. Seguridad y ciudadanía digital Impulsar políticas de uso seguro y ético de las TIC. Promover la protección de datos y la privacidad en el entorno educativo. Desarrollar acciones formativas sobre seguridad digital

6. Comunicación y visibilidad del centro Gestionar la presencia digital del centro (web, redes sociales, comunicación institucional). Difundir actividades, proyectos y oferta formativa del CEPA.

7. Evaluación y mejora continua Analizar indicadores de uso TIC. Elaborar informes de seguimiento. Proponer acciones de mejora basadas en evidencias.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

La directora.

Funciones pedagógicas: Apoyar al profesorado en la integración didáctica de las TIC. Promover el uso educativo de herramientas digitales en la enseñanza de personas adultas. Favorecer la aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje. Asesorar sobre recursos digitales accesibles y adaptados al perfil del alumnado adulto. Reducir la brecha digital del alumnado adulto. Favorecer el uso práctico de las TIC (trámites online, empleo, comunicación digital). Apoyar itinerarios de aprendizaje flexible

Funciones tecnológicas: Coordinar el mantenimiento y uso adecuado de los recursos tecnológicos del centro. Gestionar el inventario TIC. Detectar necesidades de equipamiento y software educativo. Colaborar en la resolución de incidencias técnicas básicas.

Funciones organizativas: Coordinar la elaboración y seguimiento del Plan Digital de Centro. Participar en la planificación estratégica de la digitalización del centro. Elaborar informes de seguimiento del uso de las TIC.

Funciones de seguridad y ciudadanía digital: Promover el uso seguro, responsable y ético de las tecnologías. Impulsar acciones formativas sobre privacidad y protección de datos. Fomentar la ciudadanía digital entre alumnado y profesorado.

Funciones de comunicación e innovación: Gestionar el apoyo tecnológico a la comunicación institucional. Favorecer la visibilidad de proyectos del centro en entornos digitales. Impulsar proyectos de innovación educativa con TIC.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Punto 6, página 23
Programación anual	Páginas 5, 12, 13, 15
Reglamento de régimen interior	Páginas 12 - 14 y 21 - 26
Plan de acción tutorial	Páginas 13 - 18
Plan de atención a la diversidad	Punto 6, páginas 6, 7
Plan de convivencia	Punto 7, p 7 - 12
Plan de fomento a la lectura	Páginas 6, 11, 18 y 19
Plan de autonomía	

Otros

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Económica: GECE	Control del gasto y elaboración de presupuestos.
Gestión	Educativa: IES2000	Elaboración del DOC. Matriculación, listados, control de ausencias...
Gestión	de Centro: Stilus	Organización del centro, del profesorado y del alumnado. Estadística. Autoevaluación CódiceTIC.
Gestión	Institucional: Outlook	Comunicaciones.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	OneDrive	Organización de documentos y recursos.
Organización	Forms	Facilita procesos organizativos como gestión de recursos.
Organización	Teams	Espacio como aula virtual, repositorio de materiales, cuaderno digital del alumnado...

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa una línea de trabajo orientada a la integración progresiva y significativa de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje, con el objetivo de mejorar la calidad educativa y atender a la diversidad del alumnado adulto.

En el ámbito metodológico, el profesorado incorpora herramientas digitales que facilitan el aprendizaje flexible, autónomo y competencial. Se promueve la aplicación de los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) mediante el uso de herramientas digitales.

A corto-medio plazo, el centro se plantea consolidar el uso habitual de Teams e incrementar el uso de recursos digitales interactivos y herramientas de evaluación digital. Pretendemos, asimismo, integrar de manera más sistemática las tecnologías digitales en la programación didáctica de las diferentes enseñanzas.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Uso de una plantilla común para el diseño de las programaciones didácticas donde se especifica el papel de las TIC en la materia.

Implementación de metodologías activas apoyadas en las TICs.

Uso de Teams como apoyo a la enseñanza presencial, como cuaderno digital del alumno y espacio para hacer actividades online.

Uso de herramientas digitales para recoger evidencias de aprendizaje.

Uso de herramientas digitales para adaptar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Formación continua del profesorado a través del Plan de Formación de Centro.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Plantilla para el diseño de las programaciones.	Word
Directrices para la publicación de contenidos online.	Redes sociales y página web.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje competencial	Teams, robótica, radio, LeoTIC
Metodologías activas	Teams, Canva y Forms.
Diseño Universal de Aprendizaje	Uso de YouTube, imágenes, podcasts, traductores, programas de lectura

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Materiales y actividades de refuerzo	Teams
Apoyo visual y auditivo	YouTube, IA, podcasts

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro promueve una línea de trabajo orientada al desarrollo profesional del profesorado en el ámbito de la competencia digital. Partimos de un diagnóstico inicial del nivel de CD del profesorado (nivel acreditado, SELFIE y detección de necesidades). Se fomenta la formación continua del profesorado en el uso pedagógico de las tecnologías digitales, impulsando la participación en actividades formativas. A corto-medio plazo, el centro se plantea favorecer la participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con la competencia digital y promover actividades de formación interna y acompañamiento entre iguales para el uso de herramientas digitales. Pretendemos fomentar la creación y el intercambio de materiales didácticos digitales y avanzar en la mejora del nivel de CD del profesorado hasta conseguir un nivel B2 para todos.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

El CEPA realiza este proceso de forma periódica para identificar tanto las necesidades individuales del profesorado como las prioridades formativas del centro. Procedimientos: Cuestionarios al profesorado para recoger información sobre dificultades encontradas y los ámbitos en los que se considera necesaria mayor formación. Análisis de la autoevaluación del Plan CoDiCeTIC, que facilita detectar áreas de mejora. Observación y reflexión sobre la práctica docente, mediante reuniones de claustro.

- Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	La IA aplicada al diseño de situaciones de aprendizaje y actividades de evaluación.	3	B2	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Reuniones semanales para desarrollo y evaluación de materiales.	3	B2	☒ Sí ☐ No

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida.	Equipo directivo
Claustro de bienvenida.	Equipo directivo
Acceso a repositorios. Visita a espacios y ubicación de materiales.	Equipo directivo.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo se orienta a la incorporación progresiva de herramientas y estrategias digitales que permitan mejorar la recogida de evidencias de aprendizaje y la retroalimentación. A corto-medio plazo se promoverá el uso de instrumentos comunes de evaluación como cuestionarios digitales, rúbricas o formularios en línea, que faciliten una evaluación formativa, continua y adaptada al alumnado y se sistematizará el uso de Teams para organizar y registrar las evidencias de evaluación y favorecer la autoevaluación y coevaluación del alumnado.

A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar el uso de herramientas digitales comunes para la evaluación.

- Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas Cuaderno de aula digital en Teams.	Herramientas diversas que ofrecen diferentes perspectivas con datos objetivos y valoraciones más subjetivas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Rúbricas Dianas de autoevaluación Microsoft forms.	Rúbricas y dianas de autoevaluación con imágenes e iconos como herramientas que evalúen de forma muy visual el desempeño y formularios con feedback inmediato.
para que el alumnado se coevalúe.	Corubrics	Rúbricas para la evaluación entre pares.

para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Trabajo en Teams. Forms. Canva.	Herramientas que recogen datos de forma continua, individualizada y grupal.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams. Email, Forms	Cuestionarios con autocorrección que permiten un feedback inmediato.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Secuenciación de contenidos de la competencia digital.	Uso de la secuenciación de contenidos para redactar criterios de evaluación.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Forms	Formularios online colaborativos que permiten preguntas abiertas, de opción múltiple, etc.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Forms, email	Formulario online
Solución de las incidencias en los dispositivos	Forms	Formulario online
Actualización del inventario	Equipamiento TIC del Centro en Educacyl.	Inventario online en el espacio de Educacyl.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	OneDrive	Doc compartido
Reciclado de equipos	Inventario digital. Forms Web de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León.	Inventario periódico para identificar equipamiento obsoleto. comunicación de incidencias mediante Forms. Impresos para el reciclado de los RAEE.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	OneDrive	Las normas de uso están recogidas en el RRI y está compartido en OneDrive.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Form	Formulario

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Dependiente del CAU	
Herramientas de gestión académica	Stilus, IES2000	Corporativa
Servicios de red: internet, intranet.	Dependiente de la Junta de la Castilla y León.	Corporativa
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Autoevaluación del PlanTIC	Herramienta en Stilus Enseña.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la integración progresiva de los recursos digitales en el desarrollo del currículo, con el objetivo de mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje y favorecer el desarrollo de las competencias clave.

A corto-medio plazo el centro se propone integrar de forma sistemática los contenidos digitales en el desarrollo del currículo.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Instrumento de ayuda y apoyo. Se usan para ayudar en la comprensión, la motivación, la personalización de aprendizajes y la evaluación.
Enfoque competencial. Las actividades digitales se diseñan para desarrollar las competencias clave y especialmente la Competencia Digital.
Metodologías activas. Las TIC apoyan metodologías como el ABP.
Diseño Universal de Aprendizaje (DUA). Se prioriza el uso de herramientas accesibles y adaptables, favoreciendo la reducción de la brecha digital y la atención a la diversidad.
Evaluación formativa y continua. Se integran instrumentos digitales que facilitan el seguimiento individualizado, la retroalimentación inmediata y la autoevaluación y coevaluación.
Seguridad y uso responsable. Se promueve una ciudadanía digital responsable.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Día de Internet segura	Complementaria	Charla de ciberseguridad y privacidad online. Uso de presentaciones digitales y recursos interactivos. Creación de materiales multimedia por alumnado (infografías, carteles digitales).

Día de la mujer	Complementaria	El alumnado participa en la búsqueda y selección de información en fuentes digitales fiables sobre mujeres relevantes en diferentes ámbitos (ciencia, cultura, literatura, deporte o historia), elaborando posteriormente presentaciones digitales, murales interactivos o infografías mediante Canva.
Día del libro	Complementaria	El alumnado realiza actividades como la elaboración de recomendaciones literarias o reseñas en formato digital, la creación de pequeños vídeos o presentaciones sobre libros leídos, la elaboración de marcapáginas digitales o la realización de lecturas compartidas apoyadas en recursos multimedia.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas Iniciales	Identificación de dispositivos y acceso a Internet. Uso básico del navegador. Búsqueda sencilla en Google u otros buscadores. Uso de palabras clave. Diferenciación básica entre información y publicidad. Guardar páginas en favoritos. Comparación sencilla de fuentes. Descarga y almacenamiento de archivos. Organización básica de carpetas. Introducción a la veracidad de la información. Búsquedas orientadas a necesidades reales (empleo, salud, formación). Selección crítica básica de información. Uso de tutoriales y vídeos formativos.
1º ESO	Uso de buscadores y operadores básicos (comillas, palabras clave). Evaluación de la fiabilidad de fuentes digitales. Descarga, almacenamiento y organización de archivos. Introducción a la información digital en distintos formatos (texto, vídeo, audio). Selección de información relevante según necesidad. Comparación crítica de fuentes. Introducción a la cita de fuentes y derechos de autor. Elaboración de pequeñas investigaciones guiadas. Creación de fichas o resúmenes digitales de información. Uso de tutoriales y recursos educativos online.

2º ESO	Búsqueda avanzada de información en Internet (operadores, filtros). Evaluación crítica de la fiabilidad y relevancia de fuentes. Gestión y organización de archivos y carpetas de forma eficiente. Comparación de información procedente de distintas fuentes. Uso de herramientas de resumen y esquematización digital (Mapas conceptuales, diagramas). Introducción al uso de bases de datos educativas simples. Elaboración de pequeñas investigaciones guiadas con fuentes digitales. Creación de fichas digitales con referencias y citas. Selección y análisis de información multimedia.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS: CD	Identificación de iconos básicos. Uso del navegador. Búsquedas sencillas (palabras clave simples). Diferenciar información de publicidad. Guardar páginas en favoritos. Comparar dos resultados de búsqueda. Descargar y guardar archivos. Organización básica en carpetas. Reconocer páginas seguras (https, candado). Búsquedas relacionadas con la vida diaria (salud, empleo, formación). Selección guiada de información fiable. Uso básico de vídeos tutoriales.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas Iniciales	Uso básico del teclado. Escritura de textos sencillos en procesador de textos. Guardar documentos. Formato básico (tamaño, negrita, alineación). Inserción de imágenes. Creación de documentos útiles (solicitudes, cartas). Introducción a presentaciones simples. Elaboración de un currículum vitae. Creación de una presentación sencilla. Organización de evidencias en un portfolio digital básico.

1º ESO	Creación de documentos de texto con formato básico (negrita, listas, tablas simples). Inserción de imágenes y enlaces. Elaboración de presentaciones digitales sencillas. Uso de herramientas de edición básica (Canva, Genially, PowerPoint). Introducción a la creación de gráficos y tablas. Creación de contenidos multimedia (vídeo corto, presentación interactiva). Elaboración de documentos colaborativos en línea. Portfolio digital con evidencias de aprendizaje.
2º ESO	Documentos digitales con formato avanzado (tablas, estilos, encabezados). Presentaciones interactivas básicas. Creación de infografías, mapas conceptuales digitales y contenido multimedia. Uso de herramientas de diseño digital (Canva, Genially, PowerPoint avanzado). Producción de contenidos colaborativos en línea. Elaboración de portfolios digitales que integren textos, imágenes, vídeos y enlaces. Presentación de proyectos finales digitales integrando distintas herramientas.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS: CD	Uso del teclado y ratón / pantalla táctil. Escritura de textos breves. Guardar documentos correctamente. Aplicar formato básico (negrita, tamaño, alineación). Insertar imágenes sencillas. Crear documentos prácticos (nota, carta simple). Elaborar un documento útil (currículum sencillo). Presentación muy básica (2-3 diapositivas). Recopilación de trabajos en carpeta digital.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas Iniciales	Creación de cuenta de correo electrónico. Envío y recepción de mensajes. Adjuntar archivos. Normas básicas de netiqueta. Uso del entorno virtual del centro. Participación en foros o mensajería educativa. Uso básico de documentos compartidos. Participación en actividades colaborativas sencillas. Comentarios y retroalimentación respetuosa.

1º ESO	Uso de correo electrónico escolar. Normas básicas de netiqueta. Mensajería y foros educativos. Participación en entornos virtuales del centro (Moodle/Teams). Compartición de documentos y comentarios colaborativos. Comunicación responsable en redes educativas. Trabajo en proyectos digitales colaborativos. Retroalimentación entre compañeros (coevaluación básica). Uso de herramientas de coordinación y seguimiento en grupo.
2º ESO	Uso seguro del correo electrónico y mensajería educativa. Participación en foros y debates en línea. Colaboración en documentos compartidos. Coordinación de tareas en entornos virtuales del centro (Moodle, Teams). Uso de herramientas de gestión de proyectos escolares sencillos (Trello, Padlet). Participación activa en proyectos colaborativos digitales. Evaluación y retroalimentación entre compañeros (coevaluación más estructurada). Presentación de resultados de manera colaborativa.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS: CD	Crear y usar correo electrónico. Enviar y recibir mensajes. Adjuntar archivos. Normas básicas de comunicación digital. Uso del aula virtual del centro. Responder mensajes correctamente. Compartir un documento. Participar en actividad grupal sencilla. Enviar tareas digitalmente

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas iniciales	Concepto de datos personales. Uso responsable del correo electrónico. Creación de contraseñas seguras. Identificación de mensajes sospechosos. Reconocimiento básico de fraudes online. Configuración básica de privacidad. Uso seguro de redes wifi públicas. Conciencia sobre huella digital.

1º ESO	Protección de datos personales y contraseñas. Conceptos de privacidad y huella digital. Identificación de riesgos digitales (phishing, virus, fraude). Seguridad Normas básicas de conducta segura en redes sociales y entornos educativos. Gestión segura de dispositivos y aplicaciones. Respeto a la propiedad intelectual y derechos de autor. Ciudadanía digital responsable.
2º ESO	Protección avanzada de cuentas y contraseñas. Reconocimiento de riesgos en correos y redes sociales. Privacidad y configuración de perfiles digitales. Normas de uso responsable de dispositivos y aplicaciones. Ciudadanía digital y huella digital consciente. Derechos de autor y licencias de uso. Prevención de riesgos asociados a la identidad digital.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS: CD	Qué son los datos personales. No compartir información sensible. Uso básico y cuidado del dispositivo. Crear contraseñas seguras. Reconocer mensajes sospechosos. No abrir enlaces desconocidos. Concepto de huella digital. Uso seguro de redes wifi públicas. Buenas prácticas en Internet.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas Iniciales	Encendido y apagado correcto. Manejo básico del ratón o pantalla táctil. Solución de errores frecuentes (cerrar aplicaciones, reiniciar). Gestión básica del almacenamiento. Búsqueda de ayuda online (tutoriales). Actualización sencilla de aplicaciones. Autonomía ante pequeñas incidencias.

1º ESO	Manejo básico de dispositivos (ordenador, tablet). Solución de problemas simples (cerrar programas, reiniciar). Gestión de almacenamiento y organización de archivos. Uso de recursos de ayuda online (tutoriales, FAQs). Resolución de incidencias en herramientas educativas. Autonomía en el uso de software y aplicaciones escolares. Adaptación y búsqueda de alternativas digitales ante dificultades.
2º ESO	Solución de errores comunes en dispositivos y aplicaciones. Gestión básica de almacenamiento y mantenimiento de software. Autonomía en la búsqueda de soluciones (tutoriales, guías, FAQs). Adaptación de herramientas digitales según necesidades. Resolución de incidencias en entornos virtuales y plataformas educativas. Capacidad de seleccionar herramientas digitales adecuadas para cada tarea.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS: CD	Encender y apagar correctamente. Uso básico del ratón. Cerrar programas. Reiniciar dispositivo. Localizar archivos guardados. Liberar espacio básico. Buscar ayuda sencilla en Internet. Seguir instrucciones paso a paso. Resolver pequeños errores habituales

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

• **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación curricular y competencial Los contenidos se seleccionan o elaboran en función de su alineación con los objetivos, competencias clave y criterios de evaluación establecidos en las programaciones didácticas, favoreciendo el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado.

Valor pedagógico y metodológico Se priorizan recursos que favorezcan el aprendizaje activo, la resolución de problemas, la contextualización y la aplicación práctica de los contenidos, especialmente relevantes en la educación de personas adultas.

Accesibilidad e inclusión Los materiales deben ser comprensibles, adaptables y accesibles (formatos variados, lenguaje claro, posibilidad de ampliación o apoyo visual), atendiendo a la diversidad generacional, cultural y competencial del alumnado.

Calidad y fiabilidad de la información Se seleccionan contenidos procedentes de fuentes contrastadas y actualizadas, fomentando además el pensamiento crítico y la alfabetización informacional.

Respeto a la normativa y licencias de uso Se prioriza el uso de recursos con licencias abiertas (Creative Commons) o de elaboración propia, garantizando el cumplimiento de la normativa de protección de datos y propiedad intelectual.

Relevancia y aplicabilidad en la vida adulta En el contexto del CEPA, se valoran especialmente aquellos contenidos que conectan con situaciones reales (gestiones administrativas digitales, empleabilidad, trámites online, comunicación digital segura, etc.).

Reutilización y compartición interna Los materiales elaborados por el profesorado se incorporan a un repositorio común, favoreciendo la colaboración y la mejora continua.

Criterios para la organización de repositorios

Estructuración por ámbitos y cursos.

Clasificación por competencias clave.

Organización por tipo de recurso.

Sistema de carpeta de colores.

Tipo de nomenclatura común para los archivos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro impulsa un modelo de colaboración apoyado en herramientas digitales, favoreciendo el trabajo cooperativo y la coordinación pedagógica mediante entornos compartidos (Teams y OneDrive), la comunicación fluida con el alumnado y el profesorado a través de canales oficiales y la participación en redes educativas y proyectos colaborativos.

A corto-medio plazo, el centro pretende fomentar el uso de herramientas digitales de comunicación y colaboración entre el profesorado y consolidar el uso de entornos digitales de trabajo compartido para la coordinación docente.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Facebook, X e email	Dar información, resolver dudas, publicitar la oferta educativa.	Equipo directivo
Claustro	Teams, email, Forms OneDrive	Compartir recursos, trabajar colaborativamente en documentos, informar, solicitar diferentes	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Teams, email	Mantener un flujo de información constante, poner a disposición de los alumnos materiales y actividades de apoyo	Profesorado
Familias			
Otros centros y/o internacionalización			

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Teams, y página web y redes sociales: Facebook y X. Seguridad, protección de datos y cumplimiento del RGPD. Inclusión digital y accesibilidad universal (atención a alumnado con baja competencia digital). Comunicación clara, formal y profesional.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Correo corporativo @educa.jcyl.es. Establecido un horario para su uso. OneDrive. Espacios virtuales de trabajo OneDrive y Teams. Códigos de color por enseñanzas: Documento de acogida al profesorado. Guías digitales de apoyo en Teams. Normas de netiqueta profesional.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams. Email. Guía digital de ayuda. Uso de Teams como entorno virtual. Protocolo de publicación de tareas. Documento de acogida al alumnado.	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	No aplica..	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Email para la comunicación digital con administraciones. Participación en actividades formativas del CFIE mediante Teams. Coordinación con los CEAS de Alba y Terradillos y Asprodes. Mediante correo electrónico. Normas de netiqueta profesional.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Escuelas conectadas.	
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Página web RRSS: X , FaceBook Sitios de Google. Protocolo de uso recogido en el RRI.	Equipo directivo

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario de autoevaluación CódiceTIC. SELFIE Análisis de uso de herramientas corporativas. Revisión documental (Plan Digital, PGA).	Porcentaje de profesorado y alumnado que utiliza herramientas corporativas. Frecuencia de comunicaciones oficiales digitales. Nivel de satisfacción de la comunidad educativa. Existencia de protocolos definidos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis del uso de Teams (equipos creados, reuniones, archivos compartidos). Análisis de repositorios compartidos: OneDrive. Reuniones de claustro.	Frecuencia y efectividad de los emails y las reuniones telemáticas realizadas. Uso y mantenimiento de los repositorios. Actas de las reuniones.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	SELFIE Estadísticas de uso de Teams.	Porcentaje de alumnos activos en Teams. Número de interacciones. Nivel de entrega de tareas en formato digital. Frecuencia de comunicación digital docente-alumnado. Grado de autonomía digital del alumnado adulto.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	No aplica.	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Actas de reuniones intercentros. Coordinación con CFIE.	Número de colaboraciones activas con otros centros. Participación en actividades formativas externas. Proyectos compartidos desarrollados durante el curso. Frecuencia de comunicación institucional digital.

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Inventario actualizado de dispositivos. Informe del coordinador TIC. Uso de Forms.	Ratio dispositivo/profesor. Calidad y estabilidad de la conexión a internet. Disponibilidad de herramientas corporativas activas. Nivel de actualización de equipos y software.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Estadísticas de visitas a la página web Análisis de cumplimiento RGPD. Revisión de publicaciones en RRSS. Estadísticas de Google Sites.	Actualización periódica de la web del centro. Existencia de responsable de protección de datos. Cumplimiento de protocolos de publicación en RRSS.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de bienvenida al alumnado.	Equipo directivo
Guías digitales de ayuda a disposición del alumnado.	Equipo directivo
Reuniones de inicio de curso.	Equipo directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro promueve una línea de trabajo orientada a consolidar y mantener una infraestructura tecnológica estable, segura y accesible, que permita garantizar la continuidad de los procesos educativos y administrativos, así como el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado.

A corto-medio plazo el centro busca optimizar los espacios y recursos tecnológicos disponibles, incluyendo aulas de informática y aulas con equipamiento audiovisual y consolidar un sistema de gestión integral de la infraestructura tecnológica que incluya inventario, mantenimiento, seguridad y control de uso.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red inalámbrica Wi-Fi de banda ancha	Usuarios de Educacyl	Cumplimiento del RGPD.	Educacyl

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso obligatorio de las herramientas y plataformas corporativas. Organización homogénea de contenidos (temas, tareas, recursos y evaluación). Publicación estructurada de materiales para facilitar la accesibilidad del alumnado. Copias de seguridad en la nube corporativa (OneDrive). Cumplimiento de la normativa de protección de datos y propiedad intelectual	Equipo directivo y claustro
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Inventario actualizado de los dispositivos del centro. Revisión periódica del estado de equipos y mantenimiento preventivo (al menos una vez por trimestre). Protocolo de comunicación y registro de incidencias mediante formulario digital. Aviso al CAU cuando sea necesario.	Coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual de necesidades. Priorización de renovación según criterios de obsolescencia, rendimiento y uso. Atender a las necesidades específicas del alumnado.	Coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Documento específico. Gestión conforme a la normativa sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). Gestión de residuos a través de Tramita Castilla y León con nuestro NIMA.	Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización de los espacios tecnológicos para potenciar su usabilidad y comodidad. Sistema de reserva digital de espacios y recursos mediante Forms. Normas de uso visibles en cada aula. Custodia responsable de dispositivos portátiles. Control del uso adecuado y responsable de los equipos. Reglamento para el préstamo de portátiles.	Coordinador TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamos de ordenadores	Préstamo de ordenadores para usar fuera del Centro en horario no lectivo.	Coordinador TIC
Ordenadores a disposición del alumnado	Disponibilidad de ordenadores para el uso de alumnos durante el horario lectivo del Centro.	Coordinador TIC
Priorizar recursos	Se usan y recomiendan recursos y aplicaciones disponibles en teléfonos móviles.	Claustro
Formación	Cursos de formación como Centro de Capacitación Digital	Profesorado

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario Plan Digital Informe del coordinador TIC	Inventario actualizado. Clasificación funcional de equipos (docencia, gestión, préstamo, uso común).
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de incidencias.	Estadísticas de acceso Entradas en el registro de incidencias.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Observación de la organización y uso de los repositorios.	Accesibilidad de materiales. Repositorio organizado de forma clara con recursos diferenciados.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Información del Plan Digital. Detección de necesidades.	Solicitudes de material. Entradas en el registro de incidencias
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de alumnado con necesidades detectadas. Seguimiento de talleres de competencia digital. Encuestas de satisfacción del alumnado.	Número de alumnos en cursos del desarrollo de la CD Porcentaje de alumnos que mejora su CD.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias. Informe del coordinador TIC.	Porcentaje de incidencias resueltas. Tiempo para la resolución de incidencias.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a promover un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías digitales, garantizando la protección de datos, la privacidad y la confianza en entornos virtuales tanto para el alumnado como para el profesorado.

A corto-medio plazo, el centro se propone difundir normas y buenas prácticas de seguridad y uso responsable de las TIC entre alumnado y profesorado para una mayor sensibilización en ciberseguridad y actualizar y reforzar los procedimientos internos de protección de datos.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Correo corporativo y herramientas 365	Prohibición de uso de cuentas de email personales. Doble factor de autenticación. Cambio periódico de contraseñas. Uso restringido de invitados externos.	Coordinador TIC y el usuario
Página web y RRSS	Publicación conforme a normativa de protección de datos. Consentimiento informado para uso de imágenes. No publicación de datos personales sensibles Revisión periódica de contenidos.	Coordinador TIC
IE2000 y GECE	Uso exclusivo por el director y en el ordenador del despacho de dirección. Cambio periódico de contraseñas.	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red inalámbrica WIFI de banda ancha.	Uso con credenciales de Educacyl Doble factor de autenticación.	Junta de Castilla y León y usuarios

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable

Datos de alumnado y profesorado	Almacenamiento exclusivo en IES2000 y Stilus. Acceso restringido excepto profesorado. Prohibición de almacenamiento en dispositivos personales. Cierre de sesión en equipos compartidos. Custodia conforme a normativa de protección de datos. Publicación de imágenes y voz solo con consentimiento informado.	Equipo directivo
Documnetación administrativa	Archivo en soporte digital en entornos corporativos seguros y, cuando proceda, en archivo físico bajo custodia en Secretaría. Control de acceso limitado al personal autorizado. Conservación según plazos legales establecidos.	Equipo directivo

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación sobre uso de TIC para la gestión de la convivencia y el seguimiento del alumnado. Formación en protocolos de prevención de acoso y riesgos digitales. Sensibilización sobre protección de datos en reuniones.	Coordinador de formación y coordinador TIC
Alumnado	Formación sobre hábitos saludables y ciberconvivencia. Actividades de concienciación sobre acoso, bullying y sexting usando recursos interactivos. Sesiones de orientación sobre hábitos saludables en el uso de dispositivos y redes. Charlas sobre respeto y convivencia dentro de entornos virtuales y físicos. Celebración del día de Internet Segura. Presentación de la web del INCIBE.	Coordinador TIC y coordinador de convivencia
Familias	No aplica	

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Informe del coordinador TIC. Observación de procedimientos internos de seguridad.	Documentación actualizada de protocolos de seguridad. Responsabilidades definidas.
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión del Plan Digital Análisis de protocolos de seguridad y emergencias	Existe un plan actualizado y efectivo. Adecuación al RGDP
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría de entornos virtuales y repositorios digitales. Revisión de inventarios y protocolos de custodia. Comprobación de permisos de acceso a datos sensibles.	Cumplimiento de criterios de almacenamiento seguro. - Restricción de acceso según perfil. - Conservación de datos conforme a plazos legales.

Actuaciones de formación	Actas de reuniones. Encuestas de satisfacción.	Porcentaje de profesorado que participa en las formaciones. Resultados de las encuestas.
Procesos de evaluación y auditoría	Registro de incidencias. Autoevaluación	Solución efectiva y reducción en las incidencias.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar y actualizar los datos recogidos sobre la dimensión educativa de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Realizar un diagnóstico inicial sobre el uso de TIC, recursos digitales, entornos virtuales y competencias digitales del alumnado. Identificar áreas de mejora, brechas digitales y necesidades formativas del profesorado y alumnado. Integrar los datos actualizados en la programación anual y las programaciones didácticas. Establecer un procedimiento de revisión periódica de las programaciones didácticas. y los planes del centro.
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Incluir en os planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Integrar actividades TIC específicas. Diseñar rúbricas de evaluación que incluyan la competencia digital. Llevar a cabo proyectos colaborativos usando Teams.
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Estructurar actuaciones de formación para favorecer la adaptación y acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico.	Planificar talleres iniciales para que el nuevo profesorado conozca las herramientas con las que trabajamos en el centro: OneDrive, Teams, Forms y Canva. Mentorización entre profesorado con experiencia en TIC.

Temporalización

Primera quincena de cada curso.

ÁREA 4

Medida

Disponer de criterios comunes para evaluar la competencia digital (CD) adquirida por el alumnado.

Estrategia de desarrollo

Aplicar la secuenciación de la CD establecida para cada enseñanza.
Crear rúbricas de evaluación comunes.
Integrar evidencias digitales en la evaluación.

Temporalización

Un curso académico.

ÁREA 5

Medida

Establecer criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales.

Estrategia de desarrollo

Definir estándares de calidad y accesibilidad para recursos digitales.
Uso de repositorios compartidos.
Promover la revisión colaborativa de contenidos antes de su publicación.

Temporalización

Un curso académico.

ÁREA 6

Medida

Participar en proyectos de colaboración en el centro, con otros centros y/o de internacionalización a través de las TIC.

Estrategia de desarrollo

Identificar proyectos de colaboración nacionales e internacionales (eTwinning, Erasmus+, proyectos TIC).
Establecer calendario de actividades y comunicación virtual con otros centros.
Integrar la participación de alumnado mediante tareas digitales y presentaciones colaborativas.

Temporalización

Cursos 2025-2027

ÁREA 7

Medida

Recoger documentalmente la descripción, categorización y organización de equipamiento, redes y software.

Estrategia de desarrollo

Elaborar inventario actualizado de dispositivos, software y recursos de red.
Clasificación de equipos por uso (docencia, gestión, préstamo).
Revisión anual y actualización de la documentación.

Temporalización

Curso 2026-2027

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Dssarrollar procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.	Establecer un protocolo interno de auditoría de seguridad TIC. Comprobación periódica de permisos, accesos, antivirus y actualizaciones. Evaluación de cumplimiento de la normativa RGPD. Registro de incidencias y elaboración de informes de mejora.
Temporalización	
Curso 2026-2027	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios a profesorado y alumnado	Resultados positivos. (por encima del 3 en una escala del 1 al 5) obtenidos en los cuestionarios.	Coordinador TIC
Herramienta SELFIE	Mejora de resultados respecto a autoevaluaciones pasadas.	Coordinador TIC
Memoria final de curso	Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a principio de curso.	Coordinador TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Establecer criterios comunes a todos los ámbitos y cursos para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Atender al DUA utilizando las TIC. Utilizar herramientas digitales para llevar a cabo procesos de evaluación y autoevaluación. Fomentar un uso seguro de las TIC.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	Favorecer la adaptación y acogida del profesorado en nuestro contexto tecnológico-didáctico. Utilizar las redes sociales y la página web para informar, publicitar nuestra oferta formativa y poner a disposición del alumnado los formularios necesarios. Mantener el equipamiento TIC categorizado y ordenado. Disponer de un espacio flexible de aprendizaje.	En proceso
--------------	---	------------

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Diagnosticar y evaluar la integración de las TIC para una constante adaptación y mejora. Promover el uso didáctico del material de robótica y de la radio escolar.	En proceso

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Revisar y actualizar los datos sobre la dimensión educativa de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Incluir en planes institucionales procesos para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Estructurar actuaciones de formación para favorecer la adaptación del profesorado al contexto tecnológico-didáctico.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Establecer criterios comunes para evaluar la competencia digital del alumnado.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Establecer criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Participar en proyectos de colaboración en el centro, con otros centros y/o internacionalización a través de TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
------	---------------------	------------

Área 7	Recoger documentalmente la descripción, categorización y organización de equipamiento, redes y software.	En proceso
--------	--	------------

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Desarrollar procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios, y de aplicación de normativas de protección de datos.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Informe de seguimiento anual del Plan CódiceTIC,	Profesorado	Medio
Encuesta breve sobre el uso de recursos digitales y competencias adquiridas.	Profesorado y alumnado.	Medio
Reuniones de evaluación y debate sobre implementación del Plan.	Claustro.	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Página Web.	Comunidad educativa	Alto
Ejemplar en papel en Secretaría.	Comunidad educativa.	Alto

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Recogida y análisis de datos.	Se han identificado necesidades en la integración de TIC y necesidades formativas del alumnado.	Curso 2025 - 2026
Inclusión del desarrollo de la Competencia Digital en planes y programaciones.	Necesidad de clarificar, estructurar y homogeneizar contenidos y criterios de evaluación.	Curso 2026 - 2027

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Prioridad alta:

- Revisar y actualizar los datos sobre la dimension educativa de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer criterios comunes para evaluar la CD del alumnado.
- Establecer criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales.
- Desarrollar procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios, y de aplicación de normativas de protección de datos.

Prioridad media

- Incluir en planes institucionales procesos para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Participar en proyectos de colaboración.
- Estructurar actuaciones de formación.
- Recoger documentalmente la descripción, categorización y organización de equipamiento y software.